

Konin, dn. 18-07-2023r.

Nr zapytania 2/07/2023

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ  
na przeprowadzenie kursu Prawo jazdy kat. B**

w ramach projektu ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości w zakresie udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom im najbliższym, udzielania pomocy świadkom i osobom im najbliższym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji na lata 2022-2025.

*Zamawiający jest podmiotem, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz.1129, z późn.zm). W związku z tym, że niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości, którego Dysponentem jest Minister Sprawiedliwości, w ramach Programu Pomocy Pokrzywdzonym, zgodnie z umową na realizację zadania publicznego niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.*

**Zamawiający:**

Stowarzyszenie Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich z siedzibą w Koninie, ul. PCK 13, 62-500 Konin, tel. 63 240 61 93, e-mail: [tiol@onet.eu](mailto:tiol@onet.eu), wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000051072, NIP: 665-22-21-948, REGON 310513857, posiadającą status organizacji pożytku publicznego.

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Prawo jazdy kat. B wraz z egzaminem państwowym dla jednego uczestnika projektu ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości, tak aby mógł nabyć wiedzę, umiejętności i kwalifikacje niezbędne na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb uczestnika. Kurs ma przygotować uczestnika do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu i zakończyć się państwowym egzaminem zewnętrznym,



organizowanym przez właściwy i uprawniony do tego organ, prowadzący do uzyskania dokumentów potwierdzających nabyte umiejętności / kompetencje / kwalifikacje.

Miejszem realizacji kursu / szkolenia jest miasto Słupca lub miasta ościenne, w granicach administracyjnych powiatu słupeckiego.

Wspólny słownik zamówień (kod CPV): 80411000-8 Usługi szkół jazdy

Przeprowadzenie kursów na prawo jazdy kat. B dla uczestnika Projektu musi być zgodne z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 1997 Nr 98 poz. 602, z późn. zm.), ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2011 Nr 30 poz. 151, z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2019 poz. 1206).

Kursy / szkolenia obejmować powinny:

1. Część teoretyczną przeprowadzoną w formie wykładów i ćwiczeń w zakresie podstaw kierowania pojazdem i uczestnictwa w ruchu drogowym oraz obowiązków i praw kierującego pojazdem.
2. Część praktyczną w zakresie kierowania pojazdem, przeprowadzoną na placu manewrowym, w ruchu miejskim oraz w ruchu poza obszarem zabudowanym.
3. Naukę udzielania pierwszej pomocy przeprowadzoną w formie wykładów i zajęć praktycznych.
4. Kontrolne sprawdzenie poziomu osiągniętej wiedzy i umiejętności (egzamin wewnętrzny).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

### **Egzamin zewnętrzny**

Niezwłocznie po zakończeniu szkoleń Wykonawca zobowiązany jest zorganizować państwowy egzamin zewnętrzny w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

Wykonawca zapewni realizację kursów w sposób rzetelny, tak aby Uczestnik zdał egzamin zewnętrzny z pozytywnym rezultatem.



Ministerstwo  
Sprawiedliwości



## Sposób organizacji kursów/szkoleń

Szkolenia powinny być realizowane w dni robocze od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, według ustalonego planu nauczania. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Harmonogramy zajęć powinny być tak skonstruowane aby zajęcia zaczynały się nie wcześniej niż o godzinie 08.00, a kończyły się nie później niż o godzinie 18.00. Terminy i godziny szkoleń będą dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestnika Projektu. **Zamawiający dopuszcza możliwość odbywania części zajęć w niedzielę, o ile Wykonawca uzyska zgodę na piśmie od Uczestnika oraz Zamawiającego.** Do liczby godzin ogółem kursów wskazanej w ofercie **nie należy** doliczać godzin przewidzianych na egzamin. Programy szkoleń oraz sposób organizacji zajęć powinny być tak skonstruowane, aby zapewnić jak najwyższą jakość kursów. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e - learningu, itp. W przypadku awarii jakiegokolwiek sprzętu technicznego, który będzie wykorzystywany w trakcie trwania szkoleń Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić sprzęt niesprawny sprzętem sprawnym, tak aby przedmiotowe szkolenia odbywały się bez zakłóceń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i/lub Uczestnika kursów/szkoleń podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i przekazania w pierwszym dniu zajęć Uczestnikowi kursów kompletu materiałów szkoleniowych, dydaktycznych (między innymi podręczniki, skrypty, wykaz literatury, testy wiedzy, CD) obejmujących program szkoleń.

### Do zobowiązań Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia należy:

1. Organizacja i przeprowadzanie dla **jednego** Uczestnika kursu jazdy kat. B we wskazanym zakresie tematycznym, zgodnym z przedmiotem zamówienia.
2. Organizacja oraz zapewnienie przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego, przez podmiot zewnętrzny, niezależny wobec Wykonawcy realizującego szkolenie oraz Zamawiającego, tj. egzaminu państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia arkuszy przebiegu egzaminu wewnętrznego uczestnika szkolenia oraz do pisemnego poinformowania Zamawiającego o terminie egzaminu państwowego, a po ich zakończeniu, do dostarczenia pisemnej informacji o rezultacie egzaminu państwowego i dostarczenia kserokopii arkuszy przebiegu części praktycznej egzaminu państwowego na kat. B.
3. Zapewnienia kadry Instruktorów/Wykładowców posiadających wykształcenie i kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie szkoleń, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. O kierujących pojazdami (Dz. U. 2011 Nr 30 poz. 151, z późn. zm.) oraz 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2019 poz. 1206).



4. Zapewnienia warunków lokalowych i technicznych do przeprowadzenia szkoleń - Zamawiający wymaga, aby zajęcia odbywały się w pomieszczeniach oraz na placu manewrowym, wyposażonych w niezbędny sprzęt, akcesoria oraz inne środki konieczne do realizacji programów/szkoleń, gwarantujące wysoki poziom szkolenia, właściwe warunki BHP, z dostępem do estetycznego i funkcjonalnego zaplecza socjalnego, w tym WC zaopatrzonego w środki higieny.
5. Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego. *Koszt egzaminu wewnętrznego wliczony jest do ceny kursu podanej przez Wykonawcę.*
6. Zapewnienie i przekazanie w pierwszym dniu zajęć Uczestnikowi szkoleń/kursów kompletu materiałów szkoleniowych, dydaktycznych (między innymi podręczniki, skrypty, wykaz literatury, testy wiedzy, CD) obejmujących program szkoleń. Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkoleń i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostały one oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
7. Prowadzenie dokumentacji z realizacji szkoleń oraz egzaminów, tj. dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, ankiet oceniających szkolenia, itp.
8. Wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursów Uczestnikowi po ukończeniu udziału w kursach/szkoleniach, sporządzenia rejestru wydanych zaświadczeń.
9. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach na zajęciach uczestnika, zwolnieniach lekarskich, rezygnacji uczestnika, innego rodzaju problemach lub zaległościach.
10. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
11. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji oraz stałej współpracy z Zamawiającym.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o aktywne uczestnictwo w szkoleniach Uczestnika (min. 80% frekwencja na zajęciach) oraz bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich problemach przez niego zgłaszanych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
14. Zajęcia może prowadzić więcej niż jeden wykładowca/instruktor; jeśli Wykonawca przewiduje prowadzenie zajęć również przez innych wykładowców/instruktorów powinien ich uwzględnić w szczegółowym programie szkolenia oraz wykazać, że trenerzy posiadają odpowiednie kompetencje i kwalifikacje do prowadzenia zajęć.



## II. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia planowany jest od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą najpóźniej do dnia **30.09.2023 r.**

## III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Do udziału w postępowaniu uprawnieni są Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.) oraz Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 05.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2011 Nr 30 poz. 151, z późn. zm.).

**Weryfikacja spełnienia warunku:** na podstawie dołączonego do oferty **aktualnego zaświadczenia** o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) lub aktualnej informacji o wpisie do RIS wygenerowanej ze strony internetowej: <http://stor.praca.gov.pl> oraz na podstawie dołączonego do oferty **aktualnego zaświadczenia** o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w zakresie kat. B.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie ti.:

Wymagane jest doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń kierowców z przedmiotowej kategorii prawa jazdy (B) w zakresie co najmniej dwóch przeprowadzonych kursów adekwatnie do kategorii zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat, liczonych wstecz od złożenia oferty.

**Weryfikacja spełnienia warunku:** na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz wykazie usług stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca zapewni instruktora/instruktorów którzy spełniają warunki zgodne z art. 33 ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2011 Nr 30 poz. 151, z późn. zm.), posiadają wpis do ewidencji instruktorów



prowadzoną przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania instruktora, posiada aktualną legitymację instruktora.

**Weryfikacja spełnienia warunku:** na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym tj.:

- a) co najmniej jedną salą szkoleniową do realizacji zajęć dydaktycznych.
- b) placem manewrowym do realizacji zajęć praktycznych
- c) co najmniej jednym samochodem osobowym do nauki jazdy kat. B

**Weryfikacja spełnienia warunków:** zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia

**Weryfikacja spełnienia warunków:** zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

**IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy/ opis przygotowania ofert.**

1. Zamawiający zaleca aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. będzie uzupełniony pieczętą imienną lub kartą wzorów podpisów; podpisane będą elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentacji (podpis kwalifikowany, w przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną).

2. Dokumenty załączone do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” (oprócz oferty, musi ona zostać złożona w **oryginale**). **W przypadku składania oferty drogą elektroniczną dokumenty również muszą zostać poświadczone za zgodność przez Wykonawcę (elektronicznie). W przypadku składania oferty drogą elektroniczną za oryginał uważa się ofertę podpisaną podpisem kwalifikowanym elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.**



3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej , w języku polskim wg wzoru formularza oferty ( załącznik nr 1).
4. Oferta powinna:
  - zostać opatrzona pieczętą firmową
  - posiadać datę sporządzenia
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
  - podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania

#### 5. Wymagane dokumenty:

- a. formularz ofertowy podpisany zgodnie z pkt. 1 i 2 wg określonego wzoru- **załącznik nr 1** do zaproszenia do składania ofert.
- b. wykaz usług szkoleniowych w zakresie kursu prawa jazdy kat. B według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zaproszenia do składania ofert.
- c. Wykaz osób, które Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zaproszenia do składania ofert.
- d. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z podmiotem udzielającym zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zaproszenia do składania ofert.
- e. kopię dokumentów poświadczających doświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w dziale III.
- f. pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziałów w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych Zamawiającego z adnotacją **"Oferta - kurs Prawo jazdy kat. B wraz z egzaminem państwowym dla jednego uczestnika projektu ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości na lata 2022 – 2025"**.



6. Ofertę i oświadczenia należy złożyć na drukach formularzy załączonych do zaproszenia lub przepisanych z zachowaniem jednolitego układu oraz kolejności pełnego zakresu ich treści.
7. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.

### **Wykluczenie Wykonawców:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
- c. pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru sławiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

### **V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć do dnia **24.07.2023 r. do godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego: Towarzystwa Inicjatyw Obywatelskich ul. PCK 13 62-500 Konin (Decyduje data wpływu) lub przesłać na adres e-mail: [ksiegowosc.tio@onet.pl](mailto:ksiegowosc.tio@onet.pl) **podpisaną ważnym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.** Zamawiający zapozna się wówczas z ofertą zaraz po jej otrzymaniu, jednak informacja o otrzymanych ofertach na wniosek Wykonawców zostanie przekazana dopiero po upływie terminu do składania ofert.

### **VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami/Formalności po**



Ministerstwo  
Sprawiedliwości



### **zakończeniu postępowania.**

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: Urszula Juszcak- tel. 63 240 61 93 e-mail [ksiegowosc.tio@onet.pl](mailto:ksiegowosc.tio@onet.pl)

2. Zamawiający i Wykonawca podpiszą umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty** oraz umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy szczegółowy program, zakres i cele kursów, których ofertę przedstawia, opisany w języku efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, obejmujący czas jego trwania i sposób organizacji kursu, w rozbiciu na poszczególne dni oraz trenerów, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar wraz z opisem ich treści (kluczowe punkty szkoleń w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), przewidziane egzaminy.

4. Zamawiający do czasu podpisania umowy na wykonanie zadania zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

#### **UWAGA:**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanego w niniejszym dokumencie.

### **VII. Opis kryteriów wyboru oferty.**

Zamawiający oceni złożone oferty z uwzględnieniem następujących kryteriów:

**Cena – 100%**

#### **Sposób oceniania ofert:**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium 100 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia, podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100, \text{ gdzie } 1\% = 1 \text{ pkt}$$



**Cena brutto RAZEM oferty przedstawiona w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie obowiązki i koszty przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cena kursów/szkoleń obejmuje między innymi:**

- 1) Koszt organizacji kursów/szkoleń, w tym: zapewnienia wykładowców/instruktorów, sali szkoleniowej, sprzętu technicznego i infrastruktury, niezbędnych w realizacji zamówienia, materiałów szkoleniowych/dydaktycznych,
- 2) Koszt egzaminów państwowych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Wykonawcy związani będą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ponownego ich badania i oceny.

**Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**

**Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.**

#### **VIII. Inne postanowienia**

- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu przed terminem składania ofert,
- Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do Żądania wglądu do oryginałów dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwot oferty, za cenę przyjmuje się kwotę wpisaną słownie,
- Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli cena oferty przekroczy kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie [www.tio.konin.pl](http://www.tio.konin.pl).



## IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich w Koninie, ul. PCK 13, 62-500 Konin, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000051072, NIP: 665-22-21-948, REGON 310513857 (dalej jako: Administrator).

Kontakt z Administratorem możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich w Koninie, ul. PCK 13, 62-500 Konin, lub poczty elektronicznej na adres: [tiol@onet.eu](mailto:tiol@onet.eu) oraz za pośrednictwem telefonu 63 240-61-93 lub 663-775-604

Aby chronić Państwa dane osobowe wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych – Pana Szymona Szuszwalaka – e-mail [iod.tiokonin@gmail.com](mailto:iod.tiokonin@gmail.com)

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z zawartej pomiędzy nami umowy na podstawie Art. 6 ust.1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Poprzez realizację zadań rozumie się przetwarzanie danych do celów kadrowo – płacowych

### 2. Postać danych

Przechowujemy dane w postaci imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL, adresu zameldowania, adresu korespondencyjnego, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail i numeru telefonu.

3. Odbiorcą Państwa danych osobowych są pracownicy Towarzystwa, podmioty uczestniczące w realizacji zadania. Dane te również mogą być przekazane instytucjom określonym przez przepisy prawa np. Urząd Skarbowy, ZUS, organy egzekucyjne, KRS, Sądy

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia współpracy pomiędzy Towarzystwem a Panią/Panem i wypełnieniu wszelkich obowiązków związanych z zakończeniem współpracy, lub zgłoszeniu sprzeciwu, a dalej przez okres wymagany przepisami prawa.

5. Zgodnie z rozporządzeniem RODO, przysługuje Pani/ Panu prawo, do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy, odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

PREZES  
Towarzystwa Inicjatyw Obywatelskich  
  
Anna Lewandowska

## X. Załączniki:

**Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.**

**Załącznik nr 2** Wykaz usług szkoleniowych w zakresie kursu prawa jazdy kat. B.

**Załącznik nr 3** Wykaz osób, które Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia.

**Załącznik nr 4** Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z podmiotem udzielającym zamówienia.

**Załącznik nr 5** Wzór umowy.

**Załącznik nr 6** Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.



Fundusz  
Sprawiedliwości



Ministerstwo  
Sprawiedliwości