

UMOWA

NR

Zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Towarzystwem Inicjatyw Obywatelskich z siedzibą w Koninie, ul. PCK 13, 62-500 Konin, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000051072, NIP: 665-22-21-948, REGON 310513857, posiadającą status organizacji pożytku publicznego, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

Zamawiający jest podmiotem, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz.1129, z późn.zm). W związku z tym, że niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości, którego Dysponentem jest Minister Sprawiedliwości, w ramach Programu Pomocy Pokrzywdzonym, zgodnie z umową na realizację zadania publicznego niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursu Prawo jazdy kat. B wraz z egzaminem państwowym dla 3-ech uczestników projektu ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości, tak aby mógł nabyć wiedzę, umiejętności i kwalifikacje niezbędne na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb uczestnika. Kurs ma przygotować uczestnika do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu i zakończyć się państwowym egzaminem zewnętrznym, organizowanym przez właściwy i uprawniony do tego organ, prowadzący do uzyskania dokumentów potwierdzających nabyte umiejętności / kompetencje / kwalifikacje.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do przeprowadzenia kursów na prawo jazdy kat. B dla uczestnika Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 1997 Nr 98 poz. 602, z późn. zm.), ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2011 Nr 30 poz. 151, z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2019 poz. 1206).

3. Kursy / szkolenia obejmują:

- A. Część teoretyczną przeprowadzoną w formie wykładów i ćwiczeń w zakresie podstaw kierowania pojazdem i uczestnictwa w ruchu drogowym oraz obowiązków i praw kierującego pojazdem.
- B. Część praktyczną w zakresie kierowania pojazdem, przeprowadzoną na placu manewrowym, w ruchu miejskim oraz w ruchu poza obszarem zabudowanym.
- C. Naukę udzielania pierwszej pomocy przeprowadzoną w formie wykładów i zajęć praktycznych.
- D. Kontrolne sprawdzenie poziomu osiągniętej wiedzy i umiejętności (egzamin wewnętrzny).

4. Niezwłocznie po zakończeniu szkoleń Wykonawca zobowiązany jest zorganizować państwowy egzamin zewnętrzny w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

5. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu, Umową i ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w preambule Umowy.

§2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

- 1. Umowa będzie realizowana począwszy od dnia jej podpisania do dnia 30.06.2024 r.
- 2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, po otrzymaniu od Wykonawcy pisemnego wniosku z uzasadnieniem konieczności wydłużenia terminu. Wniosek należy przedłożyć niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, która uniemożliwia realizację zamówienia w terminie określonym w powyższym ust. 1.

§3

WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Wykonawca akceptuje wszystkie warunki wykonania zamówienia opisane w umowie.
- 2. Nadzór nad realizacją umowy sprawować będą ze strony Zamawiającego:

- Urszula Juszcak - tel. 63 240 61 93

a ze strony Wykonawcy:

-- tel.

3. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zapewni realizację kursów w sposób rzetelny, tak aby Uczestnik zdał egzamin zewnętrzny z pozytywnym rezultatem.
5. Szkolenie powinno być realizowane w dni robocze od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, według ustalonego planu nauczania.
6. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Harmonogram zajęć powinien być tak skonstruowany aby zajęcia zaczynały się nie wcześniej niż o godzinie 08.00, a kończyły się nie później niż o godzinie 18.00. Terminy i godziny szkoleń będą dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestnika Projektu.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość odbywania części zajęć w niedzielę, o ile Wykonawca uzyska zgodę na piśmie od Uczestnika oraz Zamawiającego.
8. Do liczby godzin ogółem kursu wskazanej w ofercie nie należy doliczać godzin przewidywanych na egzamin.
9. Programy szkoleń oraz sposób organizacji zajęć powinny być tak skonstruowane, aby zapewnić jak najwyższą jakość kursów. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e - learningu, itp.
10. W przypadku awarii jakiegokolwiek sprzętu technicznego, który będzie wykorzystywany w trakcie trwania szkoleń Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić sprzęt niesprawny sprzętem sprawnym, tak aby przedmiotowe szkolenia odbywały się bez zakłóceń.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i/lub Uczestnika kursów/szkoleń podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i przekazania w pierwszym dniu zajęć Uczestnikowi kursów kompletu materiałów szkoleniowych, dydaktycznych (między innymi podręczniki, skrypty, wykaz literatury, testy wiedzy, CD) obejmujących program szkolenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do:
 1. zorganizowania i przeprowadzania dla **3-ech** Uczestników kursu jazdy kat. B we wskazanym zakresie tematycznym, zgodnym z przedmiotem zamówienia.
 2. zorganizowania oraz zapewnienia przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego, przez podmiot zewnętrzny, niezależny wobec Wykonawcy realizującego szkolenie oraz Zamawiającego, tj. egzaminu państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia arkuszy przebiegu egzaminu wewnętrznego uczestników szkolenia oraz do pisemnego poinformowania Zamawiającego o terminie egzaminu państwowego, a po ich zakończeniu, do dostarczenia pisemnej informacji o rezultacie egzaminu państwowego i dostarczenia kserokopii arkuszy przebiegu części praktycznej egzaminu państwowego na kat. B.
 - a) Zapewnienia kadry Instruktorów/Wykładowców posiadających wykształcenie i kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie szkoleń, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. O kierujących pojazdami (Dz. U. 2011 Nr 30 poz. 151, z

późn. zm.) oraz 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2019 poz. 1206).

b) Zapewnienia warunków lokalowych i technicznych do przeprowadzenia szkoleń - Zamawiający wymaga, aby zajęcia odbywały się w pomieszczeniach oraz na placu manewrowym, wyposażonych w niezbędny sprzęt, akcesoria oraz inne środki konieczne do realizacji programów/szkoleń, gwarantujące wysoki poziom szkoleń, właściwe warunki BHP, z dostępem do estetycznego i funkcjonalnego zaplecza socjalnego, w tym WC zaopatrzonego w środki higieny.

c) Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego. *Koszt egzaminu wewnętrznego wliczony jest do ceny kursu podanej przez Wykonawcę.*

d) Zapewnienia i przekazania w pierwszym dniu zajęć każdemu Uczestnikowi szkoleń/kursów kompletu materiałów szkoleniowych, dydaktycznych (między innymi podręczniki, skrypty, wykaz literatury, testy wiedzy, CD) obejmujących program szkoleń. Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkoleń i odwołania do źródeł wiedzy, na które zostały one oparte, z poszanowaniem praw autorskich.

e) Prowadzenia dokumentacji z realizacji szkoleń oraz egzaminów, tj. dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, ankiet oceniających szkolenia, itp.

f) Wydania zaświadczenia o ukończeniu kursów Uczestnikom po ukończeniu udziału w kursach/szkoleniach, sporządzenia rejestru wydanych zaświadczeń.

g) Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach na zajęciach uczestnika, zwolnieniach lekarskich, rezygnacji uczestnika, innego rodzaju problemach lub zaległościach.

h) Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

i) Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji oraz stałej współpracy z Zamawiającym.

3. Dbania o aktywne uczestnictwo w szkoleniach Uczestnika (min. 80% frekwencja na zajęciach) oraz bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich problemach przez niego zgłaszanych.

j) Przeprowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

14. Zajęcia może prowadzić więcej niż jeden wykładowca/instruktor; jeśli Wykonawca przewiduje prowadzenie zajęć również przez innych wykładowców/instruktorów powinien ich uwzględnić w szczegółowym programie szkolenia oraz wykazać, że trenerzy posiadają odpowiednie kompetencje i kwalifikacje do prowadzenia zajęć.

15. W celu wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust. 14 danych osobowych uczestnika projektu, który będzie uczestniczył w kursie a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami art. 28 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

16. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§4

WARTOŚĆ UMOWY/WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, płatne po przeprowadzonych kursach.
2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynosi maksymalnie: zł brutto (słownie: złotych 00/100)
3. Wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa powyżej będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania usług, z zastrzeżeniem, że ze strony Zamawiającego musi być podpisany bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich przez Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich w Koninie. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający lub inny uprawniony podmiot może kontrolować sposób wykonania zlecenia oraz dokumentację związaną z jego realizacją, w tym dokumentację finansową, zobowiązuje się do współdziałania w przypadku takiej kontroli.

§5

WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI/ ODSZKODOWANIA OD REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający ma prawo sprawowania bieżącej kontroli wykonywania warunków umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia obserwacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotem obserwacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić obserwującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo badania jakości prowadzonych szkoleń w oparciu m.in. o opinię uczestnika kursów, wnioski z wizyt monitorujących oraz prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,

- 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.
4. Stwierdzając wadliwe wykonanie umowy, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, zawiadomić o tym Wykonawcę.
5. Reklamacje zgłasza się wyłącznie w sposób opisany w niniejszym paragrafie.
6. Reklamacje winny być składane pisemnie pod rygorem nieważności. Reklamacje winny być przesłane, dostarczone Wykonawcy nie później niż w terminie dwóch dni od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w realizowaniu przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca udziela odpowiedzi na reklamację złożoną zgodnie z powyższymi postanowieniami w terminie dwóch dni od dnia jej otrzymania.
8. W razie braku udzielenia przez Wykonawcę odpowiedzi na reklamację w wyżej opisanym terminie, Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa odstąpienia, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia na piśmie w terminie 5 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu do udzielenia odpowiedzi na reklamację.
9. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa odstąpienia, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia na piśmie w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o:
 - a) nieterminowym wykonywaniu zlecenia (np. przerwa w wykonywaniu umowy z winy Wykonawcy).
 - b) fakcie powierzenia wykonania umowy przez Wykonawcę innej osobie lub jednostce bez zgody Zamawiającego.
 - c) wystąpieniu rażącego zaniedbania w sposobie wykonywania umowy.
10. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy przed rozpoczęciem kursów w sytuacji, gdyby osoby mające w nim uczestniczyć zrezygnowały lub nie mogły z przyczyn obiektywnych w nim uczestniczyć. Wykonawcy nie przysługuje wówczas żadne roszczenie względem Zamawiającego.

§6

KARY UMOWNE

1. W razie nie wykonania umowy albo nienależytego jej wykonania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia przewidzianego w § 4 ust. 2
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Za szkody z innych tytułów wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim - przez Wykonawcę, Wykonawca odpowiada wg. zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.
2. O przyczynach nałożenia kary Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę przesyłając mu notę obciążeniową. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary z przysługującego mu wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe Wykonawca zapłaci karę w terminie 7 dni od daty otrzymania noty.
3. Kary umowne określone w pkt. 1 nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej szkody.

§7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu, oprócz przypadku określonego w §5 ust.9 przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - b) zostanie wobec Wykonawcy wszczęte postępowanie egzekucyjne lub likwidacyjne.W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawy wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 5 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o istnieniu przyczyny uzasadniającej wykonanie prawa odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać przyczynę odstąpienia.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym dla siedziby Zamawiającego sądom powszechnym.
4. Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia.
- Załącznik nr 3 - Kopia dokumentów poświadczających spełnienie wymagań instruktora oraz wykładowcy (ksero legitymacji instruktora).

Wstępna akceptacja głównego księgowego: