

Konin, dn. 31-07-2025r.

Nr zapytania 2/07/2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
na wykonanie prac remontowych łazienki – dostosowanie pomieszczenia do indywidualnych
potrzeb uczestnika projektu

w ramach projektu ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości w zakresie udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom im najbliższym, udzielania pomocy świadkom i osobom im najbliższym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji na lata 2022-2025.

Zamawiający jest podmiotem, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz.1129, z późn.zm). W związku z tym, że niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości, którego Dysponentem jest Minister Sprawiedliwości, w ramach Programu Pomocy Pokrzywdzonym, zgodnie z umową na realizację zadania publicznego niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Zamawiający:

Stowarzyszenie Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich z siedzibą w Koninie, ul. PCK 13, 62-500 Konin, tel. 63 240 61 93, e-mail: tiol@onet.eu, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000051072, NIP: 665-22-21-948, REGON 310513857, posiadającą status organizacji pożytku publicznego.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu łazienki zlokalizowanej na 4 piętrze bloku mieszkalnego przy ul. Orzeszkowej w Słupcy o łącznej powierzchni 5 m², polegającego na dostosowaniu pomieszczenia do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) skucie płytek i podestu, demontaż starej armatury,
- b) modernizację wodno/kanalizacyjną wraz ze stelażem podtynkowym wc i odpływem liniowym,
- c) przygotowanie podłoża pod płytki,
- c) wykonanie izolacji,
- d) ułożenie płytek, ukosowanie, wiercenie otworów, fugowanie, silikonowanie,



- e) dwukrotne malowanie sufitu farbami przeznaczonymi do wykorzystania w łazienkach,
- f) wywóz i utylizację gruzu oraz elementów pochodzących z demontażu wraz z uiszczeniem opłat z tym związanych,
- g) montaż baterii prysznicowej, szafki umywalkowej, zaworków, grzejnika,
- h) sprzątanie i doczyszczanie remontowanej powierzchni,
- i) inne niewymienione ww. prace konieczne do przeprowadzenia zamówienia.

Ogólne wymagania dotyczące robót:

- a) Wszystkie materiały, sprzęt oraz armaturę i środki niezbędne do realizacji zamówienia Wykonawca dostarcza własnym staraniem i na swój koszt. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca winien w kalkulować w cenę oferty. W cenie należy uwzględnić m.in. zakup armatury i materiałów (płytki, kleje, fuga, silikon, grunt, farba, folia w płynie, rury, kształtki, bateria prysznicowa, szafka z umywalką, stelaż podtynkowy z misą, odpływ liniowy, uchwyty wspomagające), koszt transportu, koszt robocizny, narzędzia, montaż, demontaż, wywóz i utylizację zdemontowanych elementów.

Wykonawca na formularzu ofertowym stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej wskaże oddzielnie koszt materiałów / armatury oraz koszt niezbędnych do wykonania prac remontowych.

- b) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z przygotowaną ofertą. W pomieszczeniach nieobjętych pracami będzie prowadzona normalna codzienna działalność. Podczas prac Wykonawca zabezpieczy swobodne dojście do wejść do pozostałych pomieszczeń. W uzgodnieniu z Właścicielem mieszkania należy wygrodzić składowisko materiałów, a odpady sukcesywnie wynosić.
- c) Przed przystąpieniem do realizacji prac Zamawiający wymaga zabezpieczenia przez Wykonawcę (m.in. grubą folią) przed uszkodzeniem, zabrudzeniem, zapyleniem i zakurzeniem powierzchni pomieszczeń, a w szczególności znajdujących się w pomieszczeniach mebli, sprzętów, okien, posadzki, sprzętu na stałe zamontowanego w podłogę, sufity, ściany.
- d) Codziennie po każdorazowym zakończeniu prac miejsce prowadzonych robót musi zostać dokładnie posprzątane i zabezpieczone w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie w czasie kiedy prace nie są prowadzone.
- e) Po wykonanych pracach (przed odbiorem) pomieszczenie musi zachować stan czystości jak przed ich rozpoczęciem. Miejsce prac remontowych należy pozostawić w stanie niewymagającym dodatkowego uprzątnięcia. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania miejsca wykonywanych prac, usunięcia odpadów oraz naprawy usterek powstałych w trakcie realizacji zamówienia. Wszelkie elementy pochodzące z demontażu Wykonawca wywiezie i zutylizuje na własny koszt.
- f) **Przed sporządzeniem oferty zalecamy dokonanie wizji lokalnej obiektu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Właścicielem lokalu drogą telefoniczną.**



Ministerstwo
Sprawiedliwości

g) Prace remontowe należy wykonywać w godzinach uzgodnionych z Właścicielem lokalu.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia spełniając wymagania ustawy Prawo Budowlane, rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

II. Termin wykonania zamówienia oraz warunki odbioru prac:

Termin realizacji zamówienia planowany jest od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą najpóźniej do dnia **10.12.2025 r.**

Warunkiem dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy jest przekazanie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających wykonanie remontu – dokumentacja fotograficzna wykonanych prac (Zamawiający dysponuje dokumentacją fotograficzną stanu obecnego). Wykonawca co najmniej 2 dni robocze przed terminem zakończenia prac remontowych uprzedzi o tym Zamawiającego i zgłosi gotowość prac remontowych do odbioru (telefonicznie, drogą elektroniczną lub na piśmie) przekazując jednocześnie ww. dokumentację fotograficzną.

Z czynności przedmiotu umowy spisany zostanie protokół odbioru końcowego zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru (wg. wzoru stanowiącego zał. nr 2 do umowy). Protokół zostanie podpisany przez Wykonawcę oraz Właściciela lokalu, który potwierdzi prawidłowość wykonanych prac.

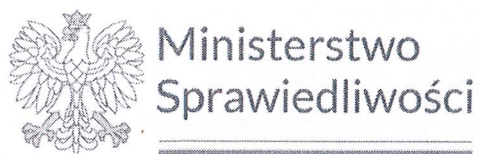
Przedstawiona dokumentacja fotograficzna oraz podpisany protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń będą podstawą do wystawienia faktury.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Do udziału w postępowaniu uprawnieni są Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) posiadają zdolność ekonomiczną lub finansową (zapewniającą wykonanie prac remontowych);
- c) posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia.

Weryfikacja spełnienia ww. warunków: na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.



IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy/ opis przygotowania ofert.

1. Zamawiający zaleca aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. będzie uzupełniony pieczętą imienną lub kartą wzorów podpisów; podpisane będą elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentacji (podpis kwalifikowany, w przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną).
2. Dokumenty załączone do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” (oprócz oferty, musi ona zostać złożona **w oryginale**). **W przypadku składania oferty drogą elektroniczną dokumenty również muszą zostać poświadczone za zgodność przez Wykonawcę (elektronicznie). W przypadku składania oferty drogą elektroniczną za oryginał uważa się ofertę podpisaną podpisem kwalifikowanym elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.**
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim wg wzoru formularza oferty (załącznik nr 1).
4. Oferta powinna:
 - zostać opatrzona pieczętą firmową
 - posiadać datę sporządzenia
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania

5. Wymagane dokumenty:

- a. formularz ofertowy podpisany zgodnie z pkt. 1 i 2 wg określonego wzoru- **załącznik nr 1** do zaproszenia do składania ofert.
- b. pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- c. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zostanie złożone na załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
- d. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wymagamy złożenia dokumentu aktualnego tj. wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych Zamawiającego z adnotacją **"Oferta - na wykonanie prac remontowych łazienki – dostosowanie pomieszczenia do potrzeb uczestnika projektu ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości na lata 2022 – 2025"**.

6. Ofertę i oświadczenia należy złożyć na drukach formularzy załączonych do zaproszenia lub przepisanych z zachowaniem jednolitego układu oraz kolejności pełnego zakresu ich treści.
7. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Wykluczenie Wykonawców:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
- c. pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca składa oświadczenie o braku w/w powiązań na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć do dnia **07.08.2025 r. do godz. 15.00** w siedzibie Zamawiającego: Towarzystwa Inicjatyw Obywatelskich ul. PCK 13 62-500 Konin (Decyduje data wpływu) lub przesłać na adres e-mail: ksiegowosc.tio@onet.pl **podpisaną ważnym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy**. Zamawiający zapozna się wówczas z ofertą zaraz po jej otrzymaniu, jednak informacja o otrzymanych ofertach na wniosek Wykonawców zostanie przekazana dopiero po upływie terminu do składania ofert.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami/Formalności po zakończeniu postępowania.

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: Urszula Juszcak- tel. 63 240 61 93 e-mail ksiegowosc.tio@onet.pl

2. Zamawiający i Wykonawca podpiszą umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

3. Zamawiający do czasu podpisania umowy na wykonanie zadania zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

UWAGA:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanego w niniejszym dokumencie.

VII. Opis kryteriów wyboru oferty.

Zamawiający oceni złożone oferty z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Cena – 100%

Sposób oceniania ofert:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium 100 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia, podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100, \text{ gdzie } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

Cena brutto RAZEM oferty przedstawiona w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie obowiązki i koszty przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cena obejmuje między innymi:

- 1) Koszt materiałów i armatury niezbędnych do realizacji zamówienia,
- 2) Koszt wykonania prac remontowych- montaż, demontaż, robocizna.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Wykonawcy związani będą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ponownego ich badania i oceny.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do



Fundusz
Sprawiedliwości



Ministerstwo
Sprawiedliwości

złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Inne postanowienia

- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu przed terminem składania ofert,
- Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do Żądania wglądu do oryginałów dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwot oferty, za cenę przyjmuje się kwotę wpisaną słownie,
- Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli cena oferty przekroczy kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.tio.konin.pl.

IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy/ Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert/ Istotne dla stron postanowienia, które będą wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
3. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do zaproszenia do składania ofert.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich w Koninie, ul. PCK 13, 62-500 Konin, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000051072, NIP: 665-22-21-948, REGON 310513857 (dalej jako: Administrator).

Kontakt z Administratorem możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich w Koninie, ul. PCK 13, 62-500 Konin, lub poczty elektronicznej na adres: tio1@onet.eu oraz za pośrednictwem telefonu 63 240-61-93 lub 663-775-604

Aby chronić Państwa dane osobowe wyznaczylismy Inspektora Ochrony Danych – Pana Szymona Szuszwalaka – e-mail iod.tiokonin@gmail.com

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z zawartej pomiędzy nami umowy na podstawie Art. 6 ust.1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych



Ministerstwo
Sprawiedliwości

osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Poprzez realizację zadań rozumie się przetwarzanie danych do celów kadrowo – płacowych

2. Postać danych

Przechowujemy dane w postaci imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL, adresu zameldowania, adresu korespondencyjnego, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail i numeru telefonu.

3.Odbiorcą Państwa danych osobowych są pracownicy Towarzystwa, podmioty uczestniczące w realizacji zadania. Dane te również mogą być przekazane instytucjom określonym przez przepisy prawa np. Urząd Skarbowy, ZUS, organy egzekucyjne, KRS, Sądy

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia współpracy pomiędzy Towarzystwem a Panią/Panem i wypełnieniu wszelkich obowiązków związanych z zakończeniem współpracy, lub zgłoszeniu sprzeciwu, a dalej przez okres wymagany przepisami prawa.

5.Zgodnie z rozporządzeniem RODO, przysługuje Pani/ Panu prawo, do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

6.Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy, odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

XI. Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 Wzór umowy.

PREZES
Towarzystwa Inicjatyw Obywatelskich

Anna Lewandowska